

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 11

Fecha: 15 de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1.330.19.13-3738 de 14 DE ENERO DE 2026		
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006903 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102512 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/35330030300030000/PI35-102430/1/1/01/31:		
ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/BRINDARACOMPañAMIENT		
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:		
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300303 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas META DE RESULTADO MR33003 – RECUPERAR AL MENOS 9.000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS META DE PRODUCTO: MP3300303033202005 – IMPACTAR AL MENOS 4.000 HECTÁREAS EN ÁREAS ESTRATÉGICAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO Y EN ÁREAS DE IMPORTANCIA PARA LA PROTECCIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS ASOCIADO EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas ELEMENTO PEP: PI35-102430/1/1/01/31 Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101 Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.		

Supervisor: NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974

Contratista: FRANCY FERNANDA TRUJILLO VEGA
 Ubicación: GUADALAJARA DE BUGA
 C.C.38.873.462; Teléfono:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 11

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2. Brindar acompañamiento técnico en la revisión de procesos contractuales suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 3. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto 4. Participar en el Comité de Participación Ciudadana, asistiendo a las sesiones convocadas y realizando seguimiento a los compromisos. Reportar la participación y presentar los soportes correspondientes. 5. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO DE 2026 : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 83.33%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 11

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
--	-------------------	-------------

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1.

Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

El contratista participó en escenarios orientados al fortalecimiento de la gestión de cooperación internacional y la estructuración de iniciativas ambientales estratégicas, destacando su articulación con la Oficina de Cooperación Internacional de la Gobernación del Valle del Cauca. En estos espacios, se realizó la revisión y análisis técnico de la convocatoria de la Iniciativa para las Américas de BirdLife International (AFI), identificando lineamientos, criterios de elegibilidad y enfoques estratégicos para la formulación de proyectos con potencial de financiación.

Así mismo, apoyó la identificación de iniciativas estratégicas para el departamento del Valle del Cauca, alineadas con las líneas de conservación de áreas protegidas, agricultura regenerativa, resiliencia costera y movilización comunitaria, en coherencia con el Plan de Desarrollo Departamental y las acciones de la Secretaría. En este contexto, se avanzó en la estructuración preliminar de tres propuestas de proyecto:

- **Red de Áreas Estratégicas para la Conservación y Conectividad Ecológica del Valle del Cauca**, orientada a la restauración de cuencas hidrográficas, conectividad ecológica y protección del recurso hídrico.
- **Sistemas Productivos Sostenibles y Agricultura Regenerativa en Cuencas Prioritarias**, enfocada en la transición productiva, implementación de sistemas agroforestales y silvopastoriles y reducción de la presión sobre ecosistemas estratégicos.
- **Restauración de Manglares y Gobernanza Comunitaria en el Litoral Pacífico Vallecaucano**, dirigida al fortalecimiento de comunidades afrodescendientes, restauración de manglares y resiliencia climática en Buenaventura.

Estas iniciativas incorporan un componente transversal de movilización comunitaria y ciencia ciudadana, integrando acciones de educación ambiental, monitoreo participativo, participación ciudadana y vinculación de actores locales, elementos clave para su viabilidad en el marco de la convocatoria AFI.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 11

Como resultados, se consolidó un portafolio articulado de proyectos con alto potencial de financiación internacional, alineado con la conservación de la biodiversidad, la adaptación y mitigación al cambio climático, la gobernanza ambiental y el desarrollo territorial sostenible. De igual manera, se verificó su articulación con instrumentos de planificación ambiental y territorial, garantizando su pertinencia técnica y viabilidad para el departamento.

Se destaca que estas acciones fortalecen la capacidad institucional para la gestión de recursos de cooperación internacional, posicionando al Valle del Cauca en escenarios estratégicos de financiamiento climático y de biodiversidad, y facilitando la estructuración de iniciativas con impacto ambiental y social en el territorio.

El contratista participó en escenarios orientados al fortalecimiento de la gestión de cooperación internacional, en articulación con la Oficina de Cooperación Internacional de la Gobernación del Valle del Cauca. En este marco, realizó la revisión de las guías metodológicas de la iniciativa AFI de BirdLife International, lo que permitió identificar problemáticas, territorios y enfoques estratégicos para la formulación de proyectos alineados con conservación, cambio climático y gobernanza ambiental. Como resultado, se apoyó la estructuración preliminar de tres iniciativas estratégicas:

- Corredores ecológicos para la seguridad hídrica
- Agricultura regenerativa en cuencas prioritarias
- Restauración de manglares con enfoque comunitario en Buenaventura

Estas propuestas incorporan participación comunitaria, ciencia ciudadana y educación ambiental, y se articulan con las prioridades del departamento y consolidan un portafolio de iniciativas con alto potencial de financiación internacional, fortaleciendo la capacidad institucional y posicionando al Valle del Cauca en escenarios estratégicos de conservación y acción climática.

De igual manera, el contratista fue designado como enlace de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible ante el Consejo Departamental de Paz, en atención a requerimiento institucional, lo cual permitió fortalecer la articulación interinstitucional y la participación en escenarios de construcción de paz territorial. Esta designación contribuye a integrar la gestión ambiental con procesos de gobernanza, participación comunitaria y sostenibilidad en el departamento.

ACTIVIDAD 2.

Brindar acompañamiento técnico en la revisión de procesos contractuales suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.

El contratista brindó acompañamiento técnico en la revisión de procesos contractuales suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, mediante el análisis de informes

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 11

ejecutivos, documentos contractuales y carpetas requeridas para seguimiento institucional y control por parte de los entes de vigilancia, atendiendo las directrices impartidas por la supervisión del contrato.

En este marco, se realizó la verificación de la correspondencia entre las obligaciones contractuales, las actividades ejecutadas y los soportes documentales allegados, garantizando la trazabilidad, consistencia y coherencia de la información reportada. Así mismo, se revisaron aspectos relacionados con la estructura, contenido y claridad de los informes, asegurando su alineación con los requerimientos técnicos y administrativos de la Secretaría.

De manera complementaria, el contratista apoyó la revisión técnica y administrativa de carpetas contractuales requeridas para procesos de control y seguimiento por parte de la Contraloría, verificando la integridad, organización y consistencia de la documentación, incluyendo informes, evidencias técnicas y soportes de ejecución, garantizando su adecuada estructuración conforme a los lineamientos institucionales y de los entes de control.

Así mismo, se formularon ajustes y recomendaciones técnicas orientadas a mejorar la calidad de los documentos, promoviendo la estandarización en la presentación, organización de la información y estructuración de los informes ejecutivos y carpetas contractuales, en cumplimiento de los estándares exigidos para procesos de auditoría y control fiscal.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los procesos de seguimiento, supervisión contractual y control interno, mejorando la calidad de la información, la eficiencia en la revisión de los productos y garantizando la disponibilidad de soportes claros, organizados y verificables para la adecuada ejecución y supervisión del proyecto.

ACTIVIDAD 3.

Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto.

El contratista participó en escenarios orientados al fortalecimiento de la gestión de cooperación internacional y el seguimiento técnico de iniciativas institucionales, destacando su asistencia al webinar de lanzamiento de la convocatoria 2026 del Programa de Cooperación Triangular para América Latina y el Caribe y el desarrollo de actividades de revisión y consolidación de información técnica para la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible. En el webinar liderado por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), se realizó el análisis técnico de los lineamientos de la convocatoria, identificando su enfoque en la gestión integrada del recurso hídrico (GIRH), la gobernanza del agua, el fortalecimiento de capacidades institucionales y la implementación de soluciones sostenibles para el acceso y saneamiento, en el marco del Objetivo de Desarrollo Sostenible 6 (ODS 6). Así mismo, se identificaron

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 11

oportunidades de articulación con las líneas estratégicas del departamento del Valle del Cauca, particularmente en restauración ecológica en cuencas, saneamiento básico con soluciones basadas en la naturaleza, implementación de esquemas de Pago por Servicios Ambientales (PSA) y fortalecimiento de la gobernanza del agua. Este ejercicio permitió reconocer posibles líneas de formulación de proyectos orientadas a la protección de cuencas abastecedoras, la adaptación al cambio climático y el fortalecimiento de capacidades locales para la gestión sostenible del recurso hídrico.

De manera complementaria, el contratista desarrolló actividades de revisión, análisis y consolidación de información técnica reportada por otros contratistas, en el marco del seguimiento a las acciones adelantadas por la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible. En este proceso, se verificó la coherencia entre actividades, productos e indicadores, así como la trazabilidad y calidad de los soportes presentados, permitiendo organizar y sistematizar la información de manera clara y consistente.

Como resultado, elaboró una presentación técnica consolidada, en la cual se integraron los avances en la implementación de la Política Pública Comunal (PPAC), evidenciando resultados en fortalecimiento de la gobernanza ambiental territorial, articulación con Juntas de Acción Comunal, desarrollo de capacidades, restauración ecosistémica y educación ambiental. Así mismo, se incorporó el análisis de impactos ambientales, sociales y climáticos, así como los principales desafíos relacionados con la gestión del recurso hídrico, la sostenibilidad operativa y la corresponsabilidad comunitaria.

Como resultados, estas actividades fortalecen las capacidades técnicas de la Secretaría en la estructuración de proyectos de cooperación internacional en agua y saneamiento, consolidar insumos para la toma de decisiones y el reporte institucional, y posicionar al departamento del Valle del Cauca en escenarios estratégicos de financiamiento y gestión sostenible del recurso hídrico.

ACTIVIDAD 4.

Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión.

El contratista participó en espacios orientados al fortalecimiento de la gestión de cooperación internacional, la estructuración de proyectos estratégicos y la identificación de oportunidades en transición energética, destacando la elaboración de insumos técnicos, la articulación con organismos internacionales y el acompañamiento a espacios de socialización de iniciativas.

En este sentido, el contratista elaboró la presentación técnica del proyecto y estructuró los lineamientos metodológicos para su socialización, organizando de manera clara los componentes del proyecto (problema, justificación, objetivos, alcance, población beneficiaria, resultados e indicadores), así como su alineación con agendas de cambio climático,

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 11

biodiversidad y desarrollo sostenible (Anexo 2). Este ejercicio permitió consolidar una propuesta técnica sólida, coherente y alineada con estándares de cooperación internacional, facilitando su comprensión y fortaleciendo su posicionamiento para la gestión de recursos.

De igual manera, participó en espacios de articulación con la Oficina de Cooperación Internacional y acompañó la socialización del proyecto "Mujeres Piangueras: Guardianas del Manglar" ante el Banco de Desarrollo de América Latina (CAF), brindando apoyo técnico en la presentación de sus componentes, con énfasis en soluciones basadas en ecosistemas, fortalecimiento de capacidades comunitarias, monitoreo participativo y manejo sostenible del manglar. Como resultado, la CAF validó técnicamente la estructura del proyecto, destacando su coherencia con enfoques de adaptación basada en ecosistemas y gobernanza ambiental, estableciendo que los ajustes requeridos corresponden principalmente a aspectos de forma y alineación con sus lineamientos, sin modificar su estructura. En consecuencia, se adelantará la actualización del documento conforme a dichas observaciones, fortaleciendo su viabilidad para la gestión de recursos.

Adicionalmente, el contratista participó en una reunión liderada por la cooperación internacional GIZ, orientada a la identificación de oportunidades para el desarrollo de fuentes de energía alternativas, con énfasis en el hidrógeno verde como vector energético sostenible. Durante este espacio, se analizaron aspectos técnicos relacionados con su potencial en la transición energética, la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero y su articulación con estrategias de desarrollo territorial sostenible.

En este contexto, el contratista brindó acompañamiento en la identificación de oportunidades para el departamento del Valle del Cauca, evaluando su articulación con instrumentos de planificación territorial y ambiental (POT, POMCA y planes de cambio climático), así como su integración con estrategias de conservación, restauración ecológica y gestión del recurso hídrico. De igual manera, se exploraron alternativas relacionadas con la implementación de proyectos piloto, el uso de energías renovables como base productiva, la integración en procesos productivos sostenibles y la gestión de alianzas de cooperación internacional.

Como resultados, estas actividades fortalecen la capacidad institucional en la estructuración de proyectos de cooperación internacional, consolidar iniciativas con alto potencial de financiación y avanzar en la identificación de oportunidades para la transición energética, posicionando al Valle del Cauca en escenarios estratégicos de sostenibilidad, cambio climático e innovación territorial.

ACTIVIDAD 5.

Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 8 de 11</p>

El contratista participó en espacios de formación institucional virtuales orientados al fortalecimiento de capacidades en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos relacionados con la gestión del talento humano, el servicio al ciudadano y el bienestar laboral.

En este sentido, el contratista participó en una capacitación institucional sobre la Gestión y Tratamiento de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF), orientada al fortalecimiento de las capacidades en la atención al ciudadano. Durante la jornada, se abordaron aspectos técnicos y normativos relacionados con la recepción, trámite, seguimiento y respuesta oportuna de las PQRSDF, así como los criterios de calidad, oportunidad, trazabilidad y transparencia en la gestión de las solicitudes ciudadanas. De igual manera, se revisaron los procedimientos internos, responsabilidades institucionales y herramientas disponibles para garantizar una adecuada gestión de la información y el servicio al ciudadano. Este espacio permitió fortalecer el conocimiento sobre la importancia de la atención al ciudadano como eje fundamental de la gestión pública, promoviendo principios de eficiencia, acceso a la información y mejora continua en los procesos institucionales.

Así mismo, el contratista participó en la capacitación “Pautas de Prevención SG-SST”, orientada al fortalecimiento de las capacidades en Seguridad y Salud en el Trabajo. Durante este espacio, se abordaron temas relacionados con la identificación, prevención y control de riesgos laborales, el autocuidado y la adopción de prácticas seguras en el entorno laboral. De igual manera, se socializaron lineamientos institucionales para la prevención de incidentes y enfermedades laborales, fortaleciendo la cultura de seguridad dentro de la entidad. Este proceso permitió afianzar conocimientos sobre la responsabilidad individual y colectiva en la gestión de riesgos, promoviendo comportamientos seguros y condiciones adecuadas de bienestar en el ejercicio de las funciones.

En este sentido, la participación en estas actividades contribuyó al fortalecimiento de la cultura organizacional en materia de servicio al ciudadano, seguridad y salud en el trabajo, en cumplimiento de los lineamientos del MIPG, aportando al mejoramiento de los procesos institucionales y al desempeño eficiente en el marco del servicio público.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div> <div>Versión:02</div> <div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div> <div>Página 9 de 11</div>
---	--	---

- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Correspondiente a la cuota número Cinco (5), el/la contratista realizó el pago de la planilla No. 80368140 y comprobante/autorización/CUS No. 282327351, del mes de ABRIL de 2026, se encuentra afiliado a EPS (Nueva EPS), Pensión (Protección S.A) y ARL (POSITIVA). según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 11

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$36.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$6.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$6.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$6.000.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	\$6.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$36.000.000				
Valor pagado	\$24.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000				
Valor total ejecutado	\$30.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
 - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
 - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 11

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA


INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 16 De JUNIO De 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	MAYO	de	2026
----	-----------------	------	----	------


NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)

